

# Samen Onderweg Schoolgids 2023-2024



Onderwijs  
dat  
bereikt  
bindt  
boeit



Locatie Schuttersplein  
Stalkaarsen 17a  
4205 PG Gorinchem  
tel : 0183622856



Locatie Goudoever  
Van Goudoeverstraat 82  
4204 XK Gorinchem  
tel : 0183620561



## Inhoudsopgave

VOORWOORD	5
DE SCHOOL IN HET KORT	6
1. SAMEN ONDERWEG	7
1.1 Missie en visie	7
1.2 Invulling identiteit	7
1.3 Kernwaarden	8
2. ROOSTER	9
2.1 Schooltijden	9
2.2 Schoolvakanties	10
2.3 Vrije dagen	10
2.4 Overige belangrijke dagen	10
3. ORGANISATIE	12
3.1 Directie	12
3.2 Team	12
3.3 Groepen	12
3.4 Onderwijs	12
4. BESTUUR	13
5. ZORG VOOR LEERLINGEN	14
5.1 Intern begeleiders (IB'ers)	14
5.2 Leerlingvolgsysteem	14
5.3 NSCCT/NIO	14
5.4 Opbrengstgericht werken	14
5.5 Schoolarts	15
5.6 Logopedist	15
6. SPECIALE ZORG VOOR LEERLINGEN	16
6.1 Extra begeleiding	16
6.2 Doubleren	16
6.3 Schakelklas	16
6.4. Voorschool Goudoever	17
6.5 Verwijzing naar school voor speciaal (basis)onderwijs	17
6.6 Groep overslaan/versnellen	17
6.7 Speciale opvang meer/hoogbegaafde leerlingen	17
6.8 Ondersteunende werkzaamheden ouders	17
6.9 Zorgplan	17
7. PASSEND ONDERWIJS	18
7.1 Passend Onderwijs	18
7.2 Zorgplicht	18
7.3 Samenwerkingsverband	18
7.4 Ondersteuningsstructuur	18
7.5 Extra ondersteuning/ondersteuningstoewijze	18
7.6 Schoolondersteuningsprofiel	18
7.7 Klachten	18
8. OUDERS	19
8.1 Ouderbetrokkenheid	19
8.2 Ouderparticipatie	19
8.3 Ouderraad (OR)	19
8.4 Medezeggenschapsraad (MR)	19
8.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	19
8.6 Informatieavonden	19
8.7 Rapportbesprekingen/vertelmoment	20
8.8 Koffieochtend en Ouderkamer	20
8.9 Gebedskring	20
8.10 Inloopmoment	20
8.11 Nieuwsbrief	20

8.12 Ouderportaal en ouderapp (social school)	20
9. REGELS EN GEWOONTES	21
9.1 Verzuim door ziekte	22
9.2 Verlof/afwezigheid	22
9.3 Naar huis sturen leerlingen	22
9.4 Gedragscode LOGOS-scholen en klachtenprocedure	22
9.5 Klachtenregeling	23
10. ONDERWIJSMETHODEN	24
10.1 Groepen 1 en 2	24
10.2 Groepen 3 t/m 8	24
11. PRAKTISCHE ZAKEN	28
11.1 Gezonde School	28
11.2 Calamiteiten/BHV	28
11.3 Tussen Schoolse Opvang/overblijven	28
11.4 Verjaardag leerlingen	28
11.5 Verjaardag leerkracht	28
11.6 Fietsen	28
11.7 Privacy	29
11.8 Mobiele telefoons en smartwatch	29
11.9 Hoofdruis	29
11.10 Verzekeringen	29
11.11 Zending, adoptie en hulpacties	31
11.12 Schoolfonds/vrijwillige bijdrage	31
11.13 Stichting Leergeld	31
11.14 Schorsing en verwijdering	31
11.15 Meldplicht school	31
11.16 AVG	32
12. ACTIVITEITEN	33
12.1 Schoolreis	33
12.2 Schoolkamp	33
12.3 Meesters/juffendag (zomerfeest)	33
12,4 Afscheidsavond groep 8	33
12,5 Halt/Voorkom/Gips-project	33
12.6 Kinderboekenweek	33
12.7 Schoolbibliotheek	33
12.8 Sportactiviteiten	33
12.9 Avondvierdaagse	33
13. Aanname beleid	34
13.1 Inschrijven leerling van 4 jaar	34
13.2 Wanneer leerling 3 jaar en 10 maanden	35
13.3 Overdracht informatie peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of gastouder	35
13.4 Inschrijven leerling ouder dan 4 jaar – bij verhuizing en overplaatsing	35
14. UITSTROOM LEERLINGEN VOORTGEZET ONDERWIJS	36
15. CONTACTENLIJST	37

## VOORWOORD

### ***Bijzondere school***

CBS Samen Onderweg is de christelijke school in Gorinchem West. De school heeft twee locaties, locatie Schuttersplein die gehuisvest is in de Brede School 'Schuttersplein' en locatie Goudoever die te vinden is in de Van Goudoeverstraat. Op beide locaties wordt onderwijs gegeven aan alle groepen. De school heeft in haar kernwaarden opgenomen dat onderwijs centraal staat. Voor rekenen, taal en lezen wordt veel tijd uitgetrokken. Woordenschat is een duidelijk speerpunt voor onze school en daarin heeft de school een voortrekkersrol in Gorinchem. Dit alles maakt dat Samen Onderweg een school is, die kiest voor een goed doordacht aanbod, rekening houdend met de talenten en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit alles wordt verzorgd door een team, dat werkt vanuit warmte, betrokkenheid en structuur. Daarbij kan het rekenen op een enthousiaste groep hulpvaardige ouders/verzorgers. Basisonderwijs, dat bereikt, bindt en boeit. Dát maakt van deze school toch een hele bijzondere!

### ***Christelijk onderwijs***

CBS Samen Onderweg is een open, christelijke school. Een ieder die respect heeft voor de identiteit van de school is hartelijk welkom. De school probeert in woord en daad de bijbelse boodschap van liefde, hoop en vertrouwen in de toekomst door te geven aan de kinderen. Daarbij hanteert de school positieve waarden en normen. Vanzelfsprekend is er voor andere levensbeschouwelijke opvattingen ruimte en respect.

### ***Verwachtingen***

Wat kunt u verwachten van onze school? Op welke manier zorgt de school voor uw kind? Op deze vragen krijgt u antwoord in de schoolgids. De school hecht waarde aan een goed contact met ouder(s)/verzorger(s). Vandaar dat het belangrijk is te weten welke verwachtingen er over en weer leven, met respect voor de eigen rol hierin. In deze Schoolgids kunt u lezen hoe de school hier mee omgaat en vanzelfsprekend is er veel praktische informatie in te vinden.

### ***Kennismaking***

Een kind brengt zo'n 7500 uur door op de basisschool. Wij begrijpen, dat u met de grootste aandacht een school zoekt en scholen vergelijkt. Wilt u kennis maken? Of wilt u een rondleiding door één van de locaties? Dan bent u van harte welkom! De school hecht ook hier aan een persoonlijke benadering. U kunt een telefonische afspraak maken via 0183-622856 voor locatie Schuttersplein en 0183-620561 voor locatie Goudoever. Wij hopen u en uw kind op onze school te ontvangen!

Fijn schooljaar gewenst!

Met vriendelijke groet,

Gert Mesch  
Directeur

Annemieke Wilschut  
Locatieleider Goudoever

## **De school in het kort<sup>1</sup>**

### ***Organisatie***

De protestants-christelijke basisschool (CBS) 'Samen Onderweg' is een wijkgebonden christelijke basisschool in Gorinchem-West. De school telt 2 vestigingen en telt ongeveer 330 leerlingen. De school telt 1 directeur, 1 locatieleider, 2 intern begeleiders, 23 leerkrachten, een leesspecialist, 2 leraar ondersteuners, 6 onderwijsassistenten, 1 administratief medewerker en veel betrokken ouders.

### ***LOGOS***

De regionale stichting voor protestants-christelijk onderwijs heet LOGOS.

### ***Vestigingen/Brede School***

De locatie Schuttersplein is gevestigd in de Brede School 'Schuttersplein', Stalkaarsen 17a. In 'Schuttersplein' wonen en werken onderwijs, kinderopvang, sport en cultuur samen. Onze ketenpartners zijn SO-ZML De Cirkel, Stichting Kindercentra Gorinchem, Stichting Syndion(dagopvang) en de Gemeente Gorinchem. De locatie Goudoever is gevestigd aan de Van Goudoeverstraat 82. Daar is ook de Voorschool Goudoever aanwezig.

### ***Gezonde School***

We zijn samen onderweg naar een gezonde leefstijl, bijvoorbeeld door het instellen van fruitdagen. De school heeft 'het gezonde school vignet' opnieuw behaald met het onderdeel 'sport en beweging'.

### ***Kenmerken***

Kenmerken van onze school zijn

- rust en structuur (zorg voor een veilige omgeving)
- een goede basis in taal, lezen en reken (speerpunt woordenschat)
- kansrijk onderwijs (talentontwikkeling, aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid)
- aandacht voor ontwikkelen van creativiteit en sociale vaardigheden
- actief burgerschap

### ***Identiteit***

Samen Onderweg is een open christelijke school. Een ieder is welkom die respect heeft voor de christelijke identiteit van de school. De identiteit uit zich door het bidden, bijbelverhalen en het zingen van christelijke liedjes, maar vanzelfsprekend is het ook herkenbaar in de omgang met elkaar en pedagogische aanpak.

### ***Voorzieningen***

Er is Tussen Schoolse Opvang (TSO) aanwezig op school, alle leerlingen blijven over (continurooster). Jaarlijks worden verscheidene activiteiten georganiseerd en we nemen actief deel aan schoolsporttoernooien.

### ***Betrokkenheid ouders/verzorgers***

Een afvaardiging van ouders is verenigd in de Ouderraad en Medezeggenschapsraad. Wilt u – net zoals vele andere ouders – ook helpen met schoolactiviteiten? Aan het begin van het schooljaar kunt u uw voorkeuren aangeven middels een link. Alle hulp is welkom!

---

<sup>1</sup> Alle contactgegevens van in de schoolgids genoemde organisaties of personen, staan achterin vermeld.

# 1. SAMEN ONDERWEG

## 1.1 Missie en Visie

### ***Onderwijs dat bereikt, bindt en boeit. Dat is ons streven.***

De leerling van nu is de burger die straks mede onze samenleving vorm gaat geven. Als school bieden we kinderen een veilige, hartelijke plek met ruimte voor hun integrale ontwikkeling. We staan voor goed onderwijs, waarbij de instructie van de leerkracht de kern vormt. Ons handelen is gebaseerd op bijbelse waarden, met respect en vanuit liefde. Dat zie je terug in hoe we als leerlingen en team samen werken en samen leren: met en van elkaar. Anders zijn of anders denken zien we als verrijkend. We geloven sterk in educatief partnerschap met de ouders/verzorgers.

### ***Kenmerken van de school :***

1. Rust en structuur
2. Uitstekende basis
3. Kansrijk onderwijs
4. Focus op woordenschat
5. Actief burgerschap

## 1.2 Invulling identiteit

We zijn een christelijke school en we staan open voor andere overtuigingen en gewoontes. We leren de kinderen belangrijke normen en waarden zoals rechtvaardigheid, respect, tolerantie, eerlijkheid en zorg voor elkaar.

Kinderen leren over wereldgodsdiensten en daarbij wordt de nadruk gelegd op verbinding. Vanuit de christelijke traditie vertellen we bijbelverhalen en we vieren samen de christelijke feesten. We beginnen de dag altijd met een moment van bezinning. Van ouders en leerlingen verwachten we dat ze respect hebben voor de christelijke identiteit.



## 1.3 Kernwaarden

Het team van CBS Samen Onderweg heeft eigen kernwaarden benoemd. Deze kernwaarden inspireren de medewerkers om iedere dag onderwijs aan uw kind te geven.

De kernwaarden zijn:

1. identiteit
2. onderwijs centraal
3. veiligheid
4. sociaal
5. verantwoordelijkheid
6. deskundigheid
7. motivatie

### Ad 1. identiteit

Samen Onderweg is open christelijke school. Iedereen die onze achtergrond respecteert is welkom. We benaderen leerlingen en ouders met respect. We hebben duidelijke normen.

### Ad 2. onderwijs centraal

We zijn een school, daarom vinden we het belangrijk dat iedereen leert. We zorgen voor een warme omgeving waar discipline en rust heersen, uitstekende uitleg en werkvormen die 100% boeien. Leerlingen leren van het begin af aan dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor hun werk en gedrag. We stellen ook hoge eisen aan onze deskundigheid. Om het maximale uit de leerlingen te kunnen halen blijven we als team ook voortdurend in ontwikkeling.

### Ad 3. veiligheid

Leren kan alleen in een veilige school: veilig voor leerlingen, personeel en ouders. Iedereen mag zichzelf zijn, zonder anderen daarmee te storen. We hebben hiervoor duidelijke regels en grenzen afgesproken. We geven het goede voorbeeld in onze houding naar leerlingen en ouders. Leren, sociaal-emotioneel ontwikkelen en opgroeien doe je met elkaar. We helpen de leerlingen om zich tot sociale burgers te ontwikkelen.

### Ad 4. sociaal

De relatie met de ander is van belang voor het leren en voor de ontwikkeling. We helpen de leerlingen zich tot sociale burgers te ontwikkelen.

### Ad 5. verantwoordelijkheid

Leerlingen leren van het begin af aan dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor hun werk en gedrag. Het team hecht aan een warme discipline en rust.

### Ad 6. deskundigheid

Om het maximale uit de leerlingen te kunnen halen, stelt het team hoge eisen aan zichzelf.

### Ad 7. motivatie

Dit alles kan niet zonder een goede motivatie. Een gemotiveerd team betekent bijna altijd gemotiveerde leerlingen. Vanuit die motivatie kan gezonde trots ontstaan. Trots op het werk, trots op de leerlingen, trots op de school.



## 2. ROOSTER

### ***Wees op tijd!***

Zorgt u ervoor, dat uw kind op tijd op school is? De school werkt met een continuooster. Om 8.30 gaan de schooldeuren open en om **8.40** uur starten de lessen.

### **2.1 Schooltijden**

#### ***Schooltijden onderbouw (groep 1 t/m 4)***

maandag: 08.40 – 14.45 uur  
dinsdag: 08.40 – 14.45 uur  
woensdag: 08.40 – 11.45 uur  
donderdag: 08.40 – 14.45 uur  
vrijdag: 08.40 – 12.00 uur

**De leerlingen hebben tussen de middag een half uur lunchpauze onder leiding van een TSO medewerker**

#### ***Schooltijden bovenbouw (groep 5 t/m 8)***

maandag: 08.40 – 14.45 uur  
dinsdag: 08.40 – 14.45 uur  
woensdag: 08.40 – 12.30 uur  
donderdag: 08.40 – 14.45 uur  
vrijdag: 08.40 – 14.45 uur

**De leerlingen hebben tussen de middag een half uur lunchpauze onder leiding van een TSO medewerker**

#### ***Begin schooltijd – Schuttersplein***

's Ochtends is de 'kiss and ride' zone open, de leerlingen zijn vanaf 8.30 uur welkom. Het grote hek wordt geopend, zodat de busjes van de Cirkel en auto's van ouders kort geparkeerd kunnen worden. De leerlingen en ouders maken dan geen gebruik van het plein, maar wachten op het gedeelte voor de speelbogen of bij de speeltoestellen. Vanaf 8.30 uur kunnen de leerlingen naar hun eigen lokaal gaan. De leerlingen van groep 1 tot en met 3 gaan door de lokaaldeur die grenst aan het plein naar binnen, de leerlingen van groep 4 tot en met 8 gaat via de buitentrapp naar hun eigen lokaal. In de groepen 3 tot en met 8 ligt er een starttaak klaar, de gewone lessen beginnen om 8.40 uur. De school hanteert een continuooster. De leerlingen lunchen dus op school.

#### ***Begin schooltijd – Goudoever***

Op de Goudoever gaan de leerlingen 's morgens vanaf 08.30 uur naar binnen. Alle leerlingen komen binnen via de hoofdingang. Verder gelden dezelfde regels als bij Schuttersplein.

#### ***Einde schooltijd***

Het kan voorkomen, dat uw kind na schooltijd, tot uiterlijk 15.15 uur, werk moet afmaken, een nagesprek heeft, extra hulp krijgt of klassendienst heeft.

## 2.2 Schoolvakanties

Herfstvakantie	16-10-2023 t/m 20-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m 23-02-2024
Goede Vrijdag + 2 <sup>e</sup> Paasdag	29-03-2024 t/m 01-04-2024
Meivakantie + Hemelvaart	29-04-2024 t/m 10-05-2024
Pinksteren + extra dag	20-05-2024 t/m 21-05-2024
Zomervakantie	15-07-2024 t/m 25-08-2024

## 2.3 Vrije dagen

Vrije middag voor kerstvakantie	22-12-2023
Vrije middag voor de meivakantie	26-04-2024
Vrije middag voor de zomervakantie	12-07-2024
Studiemoment (alle leerlingen vrij, leerkracht studie)	13-09-2023, 13-11-,2023, 25-01-2024

Wij verzoeken u uw vakanties en dagjes uit in deze schoolvakanties en vrije dagen te plannen. De school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Dat kan voor de ouders vervelende gevolgen hebben (boetes van € 50,- tot € 75,- per dag). Extra verlof wordt niet verleend buiten de daarvoor geldende regels.

## 2.4 Overige belangrijke dagen/tijden

### *Gymles/bewegingsonderwijs*

Schuttersplein groep 1,2	donderdag	Eigen speellokaal
Schuttersplein groep 3	dinsdag	gymzaal Schuttersplein
Schuttersplein groep 4a	dinsdag en donderdag	gymzaal Schuttersplein
Schuttersplein groep 4b	dinsdag en donderdag	gymzaal Schuttersplein
Schuttersplein groep 5	dinsdag en donderdag	gymzaal Schuttersplein
Schuttersplein groep 6a	dinsdag en vrijdag	gymzaal Schuttersplein
Schuttersplein groep 6b	dinsdag en donderdag	Gymzaal Schuttersplein
Schuttersplein groep 7	dinsdag en vrijdag	gymzaal Schuttersplein
Schuttersplein groep 8	woensdag en vrijdag	gymzaal Schuttersplein
Goudoever groep D1,D2	dinsdag	eigen speellokaal
Goudoever groep D3, D4	donderdag (dubbeluur)	sporthal Gildenplein
Goudoever groep D5, D6	donderdag (dubbeluur)	sporthal Gildenplein
Goudoever groep D7, D8	vrijdag (dubbeluur)	sporthal Gildenplein

**Rapport- en vertelmomentgesprekken**

<b>Rapport</b>	Aantal rapporten	Uitgave	Rapportbesprekingen
Groep 1 en 2	2	07-02-2024 26-06-2024	08-02-2024 en 12-02-2024 01-07-2024, op afspraak
Groep 3 t/m 7	2	07-02-2024 08-07-2024	08-02-2024 en 12-02-2024 (op afspraak)
Groep 8	2	17-01-2024 08-07-2024	18-03-2024 t/m 22-03-2024 (VO advies)
<b>Vertelmoment</b>			
Groep 1 t/m 7			28-09-2023 en 02-10-2023
Groep 8			02-11-2023 en 07-11-2023

**Doorstromtoets Cito, VO en afscheid groep 8**

Doorstroomtoets Cito	06-02-2024 t/m 07-02-2024
algemene informatieavond VO voor ouders groep 8	10-10-2023
adviesgesprek keuze VO tussen leerkracht-ouders	18-03-2024 t/m 22-03-2024
Afscheidsavond gr. D8-Goudoever	09-07-2024
Afscheidsavond gr. 8-Schuttersplein	10-07-2024

**Koningsspelen, meester/juffendag, schoolreisjes en -kamp**

alle groepen	koningsspelen 26-04-2024
alle groepen	Meester/juffendag 03-07-2024
groep 1 t/m 2	schoolreisje 10-10-2023
groep 3 t/m 7	schoolreisje 19-09-2023
groep 8	schoolkamp 11 t/m 14-06-2024

**Overige activiteiten**

Informatie-avond	04-09-2023, 05-09-2023
Project	04-10-2023-t/m 13-10-2023
Nationaal schoolontbijt	01-11-2023
Avondvierdaagse	

## **3. ORGANISATIE**

### **3.1 Directie**

De directeur is dhr. G. Mesch, hij is integraal verantwoordelijk voor het beleid en lopende zaken. Hij wordt ondersteund door een locatieleider voor de locatie Goudoever, mevr. A. Wilschut-van Ameijde. Het MT (management team) bestaat naast de directie uit de intern begeleiders.

### **3.2 Team**

Het schoolteam is samengesteld uit directie, leerkrachten en ondersteunend personeel. De contactgegevens vindt u achterin deze schoolgids.

### **3.3 Groepen**

De leerlingen worden ingedeeld in de groepen 1 tot en met 8. Groep 1 en 2 vormt de onderbouw, groep 3 en 4 de middenbouw en groep 5 t/m 8 de bovenbouw. Er worden jaargroepen gevormd. Als dit niet mogelijk is, worden jaargroepen samengevoegd tot combinatiegroepen. Wij streven ernaar de gemiddelde groepsgrootte in de groepen 1 en 2 niet groter te laten zijn dan 28 leerlingen en in de andere groepen niet groter dan 30 leerlingen.

### **3.4 Onderwijs**

#### ***Doelen onderwijs***

Wij willen de volgende doelen bereiken met ons onderwijs:

- met elkaar een veilige werk- en leefomgeving vormen, waarin elk kind zich thuis voelt
- de leerlingen zó te begeleiden dat ze hun eigen talenten en motivatie verder gaan ontwikkelen
- leerlingen op een verantwoorde manier leren omgaan met de ruimte en vrijheid, die het geloof ons biedt door rekening te houden met wat wij als naaste voor de ander en onze omgeving kunnen betekenen
- ons onderwijs zo in te richten dat de leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen, zowel op het gebied van de basisvaardigheden (taal, lezen, schrijven, rekenen en wereldoriëntatie) als bij de andere gebieden (creatieve, muzikale en lichamelijke vorming en sociaal-emotionele ontwikkeling), zodat er sprake is van een stevig fundament waarop verder gebouwd kan worden
- onze leerlingen goed voor te bereiden op het leven, leren en werken in onze multiculturele samenleving

#### ***Aantal uren***

Het totale aantal uren per schooljaar in de onderbouw is tenminste 880. Het totale aantal uren per schooljaar in de bovenbouw is tenminste 1000. Vanzelfsprekend worden deze uren in 2021-2022 benut.

#### ***Deskundigheid leerkrachten***

De leerkrachten volgen de ontwikkelingen binnen het basisonderwijs o.a. door het bestuderen van vakliteratuur. Ook organiseert onze school in het komende jaar enkele studiedagen. De studiedagen voor het gehele team richten zich dit jaar op de basisvaardigheden.

Elk schooljaar worden relevante bijscholingscursussen door individuele leerkrachten gevolgd. Deze cursussen hebben altijd samenhang met het beleid en de ontwikkelingen binnen de school.

## 4. BESTUUR

### LOGOS, kompas voor de toekomst

***LOGOS staat voor waardegedreven, uitdagend en kwalitatief goed onderwijs.***

Op de 16 LOGOS-scholen:

- groeien leerlingen op tot zelfstandige burgers die een actieve en duurzame inbreng kunnen hebben in de samenleving;
- leren leerlingen liefde voor zichzelf, hun naaste en hun omgeving te ontwikkelen;
- leren leerlingen keuzes te maken op basis van een moreel kompas dat is gevoed door christelijke waarden en normen ('geloof, hoop en liefde');
- ontwikkelen leerlingen zich in een passende omgeving, waarbij eigen talenten, mogelijkheden en grenzen uitgangspunt zijn ('gepersonaliseerd leren');
- verwerven leerlingen kennis en vaardigheden, en ontwikkelen zij een levenshouding en waarden die passen bij het leven in de 21ste eeuw ('het onderwijs van morgen').

Je leest hier meer over in ons [koersplan](#).

*LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk onderwijs*  
*Meent 24, 4141 AC Leerdam*  
*0345 - 63 79 80*  
*admin@stichting-logos.nl*  
*www.stichting-logos.nl*  
*College van bestuur: J. Straver*



## 5. ZORG VOOR LEERLINGEN

### 5.1 Intern begeleiders (IB'ers)

CBS Samen Onderweg beschikt over 2 intern begeleiders. Leerkrachten en ouders kunnen via de intern begeleiders mevrouw B. Ermstrang-van Voorden (loc. Schuttersplein) en mevrouw H. Verberk-Crielaard (loc. Goudoever) terecht voor extra advies of ondersteuning. De intern begeleiders hebben de zorgstructuur van Samen Onderweg georganiseerd. Minimaal twee keer per schooljaar houdt de intern begeleider een bespreking met de groepsleerkracht. Dan worden de vorderingen (leerresultaten, maar ook sociaal-emotionele ontwikkeling) van alle leerlingen van een groep doorgesproken. Indien nodig wordt aan leerlingen extra zorg geboden door de leerkracht of een onderwijsassistent/leraarondersteuner. Bij hun werkzaamheden worden onze intern begeleiders ondersteund door een orthopedagoog en een (preventief) ambulante begeleider van het samenwerkingsverband.

### 5.2 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de leerlingen wordt online vastgelegd door de groepsleerkrachten. Ook worden er toetsen afgenomen. Dit zijn de landelijk genormeerde toetsen, die door Cito worden ontwikkeld. De resultaten worden ingevoerd in het Cito Leerlingvolgsysteem (LVS) en/of in Parnassys. Met de methode onafhankelijke toetsen van het Cito wordt de kwaliteit van ons onderwijs nauwkeurig gevolgd. IN groep 1-2 wordt ontwikkeling volgmodel 'KIJK' gehanteerd.

### 5.3 NSCCT groep 6 /NIO groep 8

In groep 6 wordt de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. Dit is een test die klassikaal wordt afgenomen, waarbij niet-schoolse vaardigheden worden getoetst. De uitslag hiervan wordt naast de Cito gegevens gelegd en op deze manier krijgt de school een goed beeld in hoeverre de capaciteiten van de leerlingen optimaal worden benut. Ook op groeps- en schoolniveau geeft deze toets veel informatie. De school kan bepalen in hoeverre het onderwijs aansluit bij de populatie en er positieve ontwikkeling is. In groep 8 wordt bij de leerlingen de NIO (Nederlandse Intelligentie Test) afgenomen, om een nog beter onderbouwd schooladvies te kunnen geven.

### 5.4 Opbrengstgericht werken

Ook worden twee keer per jaar de resultaten van de leerlingen op de verschillende toetsen met het hele team besproken en geanalyseerd. Er wordt dan op schoolniveau naar de resultaten gekeken. Vanuit een grondige analyse worden beleidsmaatregelen genomen en nieuwe ontwikkelingen aangestuurd.

#### **Opbrengsten**

De school werkt vanuit opbrengstgericht principe. Hieronder staan de Centrale Eindtoets resultaten van de 5 voorgaande jaren voor de gehele school.

2017	2018	2019	2021	2022	2023
531,0	533,4	535,1	532,1	533,3	533,0

Is 2020 is vanwege de corona uitbraak de Eind Cito niet doorgedaan en zijn er dus geen gegevens beschikbaar. Vanaf 2023-2024 vervalt de Centrale Eindtoets, hiervoor in de plaats komt de 'doorstroomtoets'.

De uitstroom in 2023 van de 40 leerlingen van groep 8 is als volgt :

Gymnasium VWO	HAVO/VWO	HAVO	VMBO TL/GL (MAVO)	VMBO B/K , waaronder LWOO	Praktijk Onderwijs
8 – 20 %	2 – 5 %	7 – 17,5 %	7 – 17,5 %	12 – 30 %	4 – 10 %

### **Inspectie**

Beide locaties hebben het basisarrangement.

### **Rapport**

Alle leerlingen krijgen een rapport. Dit wordt twee keer per jaar uitgereikt. In het rapport is de ontwikkeling van het kind zichtbaar, ook de Cito-uitslagen worden in een apart document bijgevoegd.

## **5.5 Schoolarts**

De GGD/Rivas onderzoekt op bepaalde leeftijden bij alle leerlingen specifieke gezondheidsaspecten volgens een landelijk geldend basispakket. Dit pakket houdt het volgende in:

- alle leerlingen in groep 2 krijgen een uitnodiging voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente
- alle leerlingen in groep 7 worden enkel op verzoek van ouder uitgenodigd voor een verpleegkundig onderzoek
- alle 9-jarigen worden gevaccineerd (gaat buiten school om)

In groep 2 en groep 7 krijgen de leerlingen een groeiboek. In dit boekje staan allerlei wetenswaardigheden over de groei en ontwikkeling van kinderen van een bepaalde leeftijd.

Ook ondersteunt en adviseert de GGD de school. Als u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, kunt u zelf contact opnemen met de schoolarts. De gegevens vindt u bij de contactenlijst op bladzijde 38.

## **5.6 Logopedist**

De logopedische screening wordt uitgevoerd door een logopedist. De screening bestaat uit een controle van spraak en taal van de leerlingen. Alle 5 jarigen worden op deze wijze gescreend. Heeft u vragen over het spreken en/of de taalontwikkeling van uw kind, dan is het goed om dit aan de leerkracht door te geven, zodat deze uw kind kan aanmelden voor een extra controle. Uiteraard kan de leerkracht ook signaleren dat de spraak/taalontwikkeling achter blijft. In dat geval neemt de leerkracht contact op met de ouders. Als uw kind logopedie nodig heeft, wordt u naar uw huisarts verwezen. De huisarts kan u verwijzen naar een logopediepraktijk voor behandeling.

Op locatie 'Schuttersplein' heeft de logopediepraktijk 'De Spraakfabriek' op donderdag en vrijdag een ruimte gehuurd en op locatie 'Goudoever' op woensdag.

## 6. SPECIALE ZORG VOOR LEERLINGEN

### 6.1 Extra begeleiding

Voor leerlingen met leer-, lichamelijke of sociaal-emotionele problemen hebben wij speciale voorzieningen, zodat ook deze leerlingen zo optimaal mogelijk van het onderwijs kunnen profiteren. Die voorzieningen zijn: speciale onderwijsprogramma's, extra hulp binnen en/of buiten de groep, beperking van het aanbod, beperking van de hoeveelheid opdrachten enz. In eerste instantie krijgt de leerling verlengde instructie in de zorggroep. Het uitgangspunt is om een leerling zo lang mogelijk in de groep te begeleiden en is er voorzichtigheid om te vroeg te starten met een eigen leerlijn. In iedere groep wordt bij bepaalde kennis/ontwikkelgebieden gewerkt met een plus-, basis- en zorggroep.

### 6.2 Doubleren

Hoewel wij het belangrijk vinden, dat de ontwikkeling van de leerling zonder onderbreking doorgaat, kan het voor een leerling van belang zijn, dat hij of zij een groep overdoet. Wel is de school erg terughoudend om leerlingen te laten doubleren. Wij overwegen dit alleen, als wij naar de ouders toe kunnen motiveren, dat dit beter voor de ontwikkeling van hun kind kan zijn. Daarvoor moeten aantoonbaar een aantal problemen aan de orde zijn. Leerproblemen zijn mogelijk te verwachten als de ontwikkeling bij één of meer van de volgende vier punten zorgen geeft:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- spelontwikkeling
- taak/werkhouding
- cognitieve ontwikkeling

Dan zullen bepaalde stappen moeten worden genomen: in november/december dient gesignaleerd te worden met toetsen en observaties, dat een leerling tot de risicogroep 'doubleren' behoort. Het overleg met de ouders wordt opgestart. Van januari t/m maart wordt nadere informatie verzameld bijv. over de voorschoolse periode, schoolloopbaan tot nu toe en algemene voorwaarden (welbevinden, betrokkenheid, brede ontwikkeling). De vorderingen worden nauwkeurig geobserveerd en geanalyseerd. In de communicatie met ouders wordt de gevolgde aanpak besproken en van daaruit volgt een besluit van een eventuele doublure. Daarbij spelen de eventueel toekomstige groep en de mogelijkheden in die groep een rol. De directie neemt uiteindelijk de eindbeslissing eind mei/begin juni. Tenslotte wordt voor het kind dat uiteindelijk doubleert in september van het nieuwe schooljaar een handelingsplan gemaakt.

Voor de zogenaamde herfstleerlingen (leerlingen van september tot en met december) in groep 1 en 2 is er een apart protocol 'kleuterverlenging' opgesteld. Dit protocol wordt jaarlijks herijkt, waarbij de ervaringen van de leerkrachten van groep 3 worden meegenomen.

### 6.3 Schakelklas

De 'Schakelklas' (de 'Taalburcht') is gehuisvest in een lokaal van SBO Beatrix-de Burcht, Hoefslag 6.

Taalzwakke leerlingen of leerlingen met een taalachterstand kunnen uit groep 2 en 3, na overleg met de ouders, maximaal een jaar naar deze schakelklas. Dit gebeurt op 2 ochtenden in de week (maandag en woensdag). Ze krijgen dan extra taallessen, waarvan wij verwachten dat daardoor de taalachterstand zal worden ingelopen. Bij de schakelklas kunnen 10 leerlingen geplaatst worden vanuit de basisscholen van Gorinchem. Ouders moeten wel zelf het vervoer regelen.

Daarnaast heeft het samenwerkingsverband 'Driegang' een taalklas geopend voor leerlingen van groep 3 tot en met 8 die de Nederlandse Taal niet of onvoldoende machtig zijn. Leerlingen, die minder dan 2 jaar in Nederland zijn, kunnen daar drie ochtenden terecht. De taalklas is gehuisvest bij Top Naeff.



## **6.4 Voorschool Goudoever**

In samenwerking met Stichting Kindercentra Gorinchem is een Voorschool op locatie Goudoever gestart. Een medewerker van Samen Onderweg is betrokken bij de dagelijkse gang van zaken en de intern begeleider van Samen Onderweg heeft een coachende rol. Vier maal per week krijgen 2-3 jarigen een specifieke VVE aanpak, die aansluit bij het op school gebruikte woordenschatpakket LOGO 3000. Doel is om de taalontwikkeling een impuls te geven. De Voorschool is gehuisvest op locatie Goudoever van Samen Onderweg (Van Goudoeverstraat 82, 4204 XK, Gorinchem). De ingang bevindt zich aan de achterzijde van de school.

## **6.5 Verwijzing naar school voor speciaal (basis)onderwijs**

Als blijkt, dat een leerling op onze school niet verder adequaat kan worden geholpen, zoeken wij met de ouders naar een oplossing. Dit kan bijvoorbeeld een speciale school voor basisonderwijs (sbo) of een school voor speciaal onderwijs (so) zijn. Hier gaat een heel traject aan vooraf, zie daarvoor het hoofdstuk van Passend Onderwijs (hs. 7).

## **6.6 Groep overslaan/versnellen**

Als een kind blijk geeft van bijzondere aandacht voor de leerstof én nieuwe lesstof snel beheerst én zich sociaal-emotioneel evenwichtig ontwikkelt én gemotiveerd is, kunnen wij in overleg met de ouders besluiten een leerling een versnelde ontwikkeling te laten doormaken. Deze leerlingen ronden bijvoorbeeld in twee jaar de leerstof van drie jaar af en worden op grond van die ontwikkeling in een hogere groep geplaatst.

## **6.7 Speciale opvang meer/hoogbegaafde leerlingen**

Als een leerling blijk geeft meer aan te kunnen dan de gewone leerstof, krijgt dit kind de aandacht die het nodig heeft door middel van verdiepingsopdrachten en verrijkingsstof. Regelmatig komt het voor dat leerlingen van groep 2 elders geleerd hebben te lezen. Het ligt voor de hand om deze ontwikkeling te stimuleren. Het werk in groep 2 is zo georganiseerd, dat stimulering van aanvankelijk lezen als werkvorm aan de gebruikelijke activiteiten kan worden toegevoegd. Leerlingen, die met aan te tonen leesvaardigheid (AVI leestest) en rekenvaardigheid (Cito rekenen en wiskunde) in groep 3 komen, krijgen passende leerstof en begeleiding in de plusgroep.

Er zijn 2 medewerkers die gespecialiseerd zijn in het werken meer/hoogbegaafde leerlingen. Meerdere keren per week werken ze in groepjes met deze leerlingen. Naast uitdagende en verdiepende leerstof is ook een belangrijk element om de executieve functies aan bod te laten komen. Hierbij ervaren de leerlingen dat fouten maken erbij hoort, hoe de leerkuil van invloed is, dat doorzetten heel belangrijk is en dat het niet erg is om grenzen te ervaren.

## **6.8 Ondersteunende werkzaamheden ouders**

Als ouders ingeschakeld worden bij ondersteunende onderwijs werkzaamheden gebeurt dit altijd onder verantwoordelijkheid van de intern begeleiders of RT-er. Zij maken met deze ouders de afspraken en informeren hen over de schoolregels.

## **6.9 Zorgplan**

De school heeft de gehele werkwijze rondom de zorg in een zorgplan verwoord. Het zorgplan wordt ieder jaar herijkt.

## **7. PASSEND ONDERWIJS**

Een korte samenvatting over Passend Onderwijs.

### **7.1 Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs ingevoerd. De doelstelling van Passend Onderwijs is om per kind te kijken wat de meest passende onderwijsplek is. Verder is de organisatie van het onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben veranderd. Er zijn nieuwe samenwerkingsverbanden gecreëerd die verantwoordelijk zijn voor de financiering van lichte en zware ondersteuning.

Meer informatie : [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) ; [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

### **7.2 Zorgplicht**

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ieder kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis) onderwijs.

### **7.3 Samenwerkingsverband**

Samen Onderweg valt onder Samenwerkingsverband Driegang (SWV PO 28.16).

Meer informatie : [www.driegang.nl](http://www.driegang.nl)

### **7.4 Ondersteuningsstructuur**

Op Samen Onderweg hanteren we de '1 zorgroute' als structuur voor de ondersteuning. Binnen de '1 zorgroute' is het werken met groepsplannen standaard. Door te kijken naar onderwijsbehoeften wordt er handelingsgericht naar leerlingen gekeken. De uitwerking van de '1 zorgroute' wordt handelingsgericht werken genoemd.

De IB-er bespreekt met de leerkracht de groepsplannen. Hierin verwoordt de leerkracht hoe hij/zij met de verschillende niveaus (plus-basis-zorg) onderwijs biedt. Mocht blijken dat een leerling een zodanige hulpvraag heeft dat er meer specifieke ondersteuning noodzakelijk is, kan de leerling worden aangemeld bij het schoolondersteuningsteam. Dit team bestaat uit IB-er, ambulante begeleider generalist, orthopedagoog en soms iemand van het sociaal team. De ouders worden ook uitgenodigd en vanzelfsprekend is ook de leerkracht betrokken. Verder kunnen ook andere disciplines worden uitgenodigd zoals schoolmaatschappelijk werk en logopedie.

### **7.5 Extra ondersteuning/ ondersteuningstoewijze**

Via het schoolondersteuningsteam kan extra ondersteuning (arrangement) worden aangevraagd. Een toekenningscommissie beoordeelt een aanvraag. De toekenningscommissie kan ook plaatsing op een andere basisschool adviseren of neemt een beslissing over de toelaatbaarheid op een speciale school voor basisonderwijs.

### **7.6 Schoolondersteuningsprofiel**

In april 2018 heeft de school het schoolondersteuningsprofiel opgesteld. De school is in ontwikkeling om een brede zorg school te worden. In het schoolondersteuningsprofiel staat wat de school aan kan qua zorgcapaciteit. Het schoolondersteuningsprofiel is op de website te vinden.

### **7.7 Klachten**

Met betrekking tot een klacht kunt u zich richten tot de Bestuurder van Driegang dhr. H. Bezemer: [h.bezemer@driegang.nl](mailto:h.bezemer@driegang.nl)

## 8. OUDERS

### 8.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders moeten wel veel vertrouwen in onze school hebben dat zij hun kind een aantal uren per dag, 5 dagen per week, 40 weken per jaar en jaren achtereen aan ons 'overdragen'. Wij beseffen dat dit heel bijzonder is.

Wij verwachten van de ouder 'als ervaringsdeskundige/educatieve partner':

- dat de ouder meedenkt over het onderwijs aan zijn of haar kind
- dat de ouder het onderwijsleerproces van zijn of haar kind ondersteunt
- dat de ouder relevante informatie over zijn/haar kind met de school deelt
- dat de ouder de professionaliteit van de leerkracht respecteert
- dat de ouder de school ondersteunt in de vorm van allerlei hand- en spandiensten
- dat de ouder de informatiemomenten (zoals informatieavonden, projectavonden) die de school organiseert, bezoekt

### 8.2 Ouderparticipatie

Aan het begin van het schooljaar wordt aan de ouders door middel van een formulier gevraagd, op wat voor manier ze kunnen helpen op school. Als alle formulieren geïnventariseerd zijn, volgt er een terugkoppeling. Ouders/verzorgers kunnen zich opgeven voor o.a.:

- begeleiding bij sportactiviteiten
- begeleiding bij culturele vorming en excursies
- hulp bij lezen
- diverse klussen en hand- en spandiensten

### 8.3 Ouderraad (OR)

De taak van de OR is het organiseren van activiteiten en het verlenen van hand- en spandiensten op school. De leden van de OR vindt u in de contactenlijst.

### 8.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De taak van de MR is het (on)gevraagd advies geven aan de directie over de zaken, die de school aangaan. Ook zal de directie voor bepaalde zaken advies of instemming vragen aan de MR. In het MR reglement staan de rechten en plichten van de MR nauwkeurig vermeld. De MR bestaat uit twee geledingen, een ouder- en personele geleding. Elke geleding bestaat uit drie personen.

### 8.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR functioneert op bestuursniveau. Alle zaken die meerdere scholen betreft worden in de GMR besproken en afgehandeld. Notulen en beleidsstukken zijn ter inzage op school aanwezig. De GMR telt 8 leden, de oudergeleding bestaat uit 4 leden en de personeelsgleding eveneens.

### 8.6 Informatie-avonden

Aan het begin van elk schooljaar organiseert elke groep een informatieavond voor ouders, waar u kennis kunt maken met de leerkracht(en), andere ouders en de lesmethoden voor die groep. Deze avonden zijn gepland op 04 en 05 september 2023.

## 8.7 Rapportbespreking/vertelmoment

In de groepen 1-8 wordt het rapport twee maal uitgereikt. Na de eerste uitreiking volgen er besprekingen met ouders/verzorgers. In groep 8 gaat deze bespreking tevens over de vervolgkeuze Voortgezet Onderwijs. Bij het tweede rapport is er enkel op verzoek van de ouders een bespreking, met uitzondering voor de ouders van leerlingen van groep 1, die voor de eerste keer een rapport krijgen. Verder organiseren de leerkrachten van gr 1-7 in september/oktober een vertelmoment waarbij ouders en leerkrachten in gesprek gaan over de algemene ontwikkeling van het kind. Bij groep 8 wordt het vertelgesprek in oktober/november georganiseerd en daarbij komt ook het voorlopig advies Voortgezet Onderwijs ter sprake.

## 8.8 Koffieochtend en Ouderkamer

In dit schooljaar worden waarschijnlijk opnieuw koffieochtenden georganiseerd, waarbij in een open sfeer gastsprekers worden uitgenodigd om bepaalde onderwijskundige- of opvoedkundige zaken in te leiden en te bespreken. Op locatie Schuttersplein kan dit in samenwerking met peuterspeelzaal 'De Zonnewijzer' van SKG. Op locatie Goudoever hebben ze al ervaring met de 'ouderkamer' en is er samenwerking met de Voorschool. Alle ouders zijn welkom, ruim van te voren worden de data bekendgemaakt.

## 8.9 Gebedskring

Een groep ouders komt ongeveer 8 keer per jaar bij elkaar om met elkaar te bidden voor de school. De data en adressen worden via de Nieuwsbrief bekendgemaakt.

## 8.10 Inloopmoment

De inloopmomenten voor ouders zijn van 8.30 uur-8.40 uur.

Schuttersplein : groep 1-4 maandag en vrijdag, groep 5-8 woensdag

Goudoever : groep 1-2 maandag t/m vrijdag, groep 3-8 vrijdag

Op andere dagen gaat uw kind alleen naar binnen.

## 8.11 Nieuwsbrief

Iedere week komt er een Nieuwsbrief uit met daarin actuele informatie. De Nieuwsbrief wordt via 'social schools gedeeld.

## 8.12 Ouderportaal en ouderapp (social schools)

De ouderapp van Social Schools is het communicatie middel van de school naar de ouders toe. Verder hebben ouders via het ouderportaal van Parnassys inzage in de gegevens van hun kind(eren).

# NIEUWSBRIEF



## 9. REGELS EN GEWOONTES

### **NAR**

Alle regels en afspraken kunnen worden geplaatst binnen NAR (netjes , aardig, rustig).

### **Regels**

Regels en routines zorgen ervoor, dat

- leerlingen en leerkrachten zich veilig voelen
- leerlingen kunnen leren
- leerkrachten les kunnen geven
- er structuur is in ruimte, tijd en omgeving
- er zorgvuldig wordt omgegaan met alles om ons heen
- gedrag van leerlingen en volwassenen voorspelbaar is
- we 'automatisch' goed doen wat van ons verwacht wordt

En daarom

- gaan wij respectvol om met religieuze namen en gebruiken
- zijn wij aardig voor elkaar: de ander wordt gerespecteerd, geaccepteerd en positief benaderd
- bieden wij elkaar 'herstelrecht': wat we verkeerd deden of wat verkeerd ging, kunnen we herstellen in de toekomst
- gaan wij zorgvuldig en netjes om met alle materialen
- zorgen wij voor rust en veiligheid in de school
- komen wij afspraken na: we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen

### **Gewoontes**

Dat leidt tot de volgende gewoontes:

In de school

- de jarige leerling gaat op locatie Schuttersplein om 10.00 uur een afgesproken aantal klassen rond, op locatie Goudoever is dat om 14.00 uur; er mag een kind mee
- meegebrachte mobiele telefoons en smarthorloges staan uit en worden aan het begin van de les op een afgesproken plaats gelegd
- kauwgom doen we, zodra we binnenkomen, in de prullenbak
- traktaties zijn klein en zoveel mogelijk gezond

Op de gangen

- in het gebouw gaan we gewoon lopend naar een andere ruimte
- tassen, jassen en petten worden aan de kapstok gehangen of in de kisten gedaan

Op het plein/naar de fietsenstalling

- we lopen met de fiets aan de hand
- bij ruzie werken wij met 'Stop=Stop'. De leerlingen zeggen eerst stop. Als dat niet helpt, mogen de leerlingen naar de pleinwacht gaan
- de leerlingen blijven op het plein
- speelmaterialen worden netjes opgeborgen
- in de pauze spelen wij op het plein, tenzij het regent

In de klas

- bij het zeggen van gebeden bij begin en einde van de schooltijd tonen de leerlingen eerbied
- leerlingen mogen voor schooltijd op de afgesproken tijd (vanaf 8.30 uur) naar binnen

- bij het in- en uitgaan houden wij rekening met de groepen, die aan het werk zijn
- het meubilair houden wij netjes
- leerlingen houden hun kastjes netjes
- gebruikt papier doen wij in papierbakken

## 9.1 Verzuim door ziekte

Vanaf vijfjarige leeftijd geldt de leerplicht. Slechts in zeer dringende gevallen, die in de wet staan omschreven, kan hiervan worden afgeweken en dan nog alleen met toestemming van de directie. Arts- en tandartsbezoek, ook voor beugels, graag buiten schooltijd. Wij vinden het in het belang van de leerlingen dat hun effectieve leertijd maximaal wordt benut. Indien uw kind verhinderd is op school te komen, bijvoorbeeld door ziekte, meldt u dat dan via Social Schools of telefonisch voor schooltijd op de locatie van uw kind. Vanaf 08.15 uur kunt u ons bereiken:

- Locatie Schuttersplein                   **0183 - 622856**
- Locatie Goudoever                       **0183 - 620561**

De school registreert de afwezigheid van leerlingen. Als een kind vaak ziek is, kan de schoolarts en/of leerplichtambtenaar/inspectie ingeschakeld worden. Ongeoorloofd schoolverzuim (zonder geldige reden) moet door de school gemeld worden bij de leerplichtambtenaar/inspectie. Dit kan gevolgen hebben voor de ouders. Ook het veelvuldig te laat komen moet aan de leerplichtambtenaar/inspectie gemeld worden.

## 9.2 Verlof/afwezigheid

Er zijn godsdienstige verplichtingen, maar ook feestelijke en droevige gebeurtenissen, waarvoor de leerlingen vrij kunnen krijgen. U moet voorafgaand aan het verlof schriftelijk toestemming vragen aan de locatieleider of directeur. Formulieren hiervoor kunt u krijgen bij de leerkracht. Eerder of langer met vakantie gaan, is géén reden om verlof te vragen, toestemming hiervoor geven is verboden!

Alle afwezigheid zonder geldige reden in de eerste week van het nieuwe schooljaar, of de laatste week van het schooljaar, is altijd ongeoorloofd verzuim. Alle verzuim in die periode moet worden gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Gorinchem. De school kan niet zelf beslissen over verlof, maar moet dit altijd toetsen aan de wetten en regelgeving.

## 9.3 Naar huis sturen leerlingen/invalideregeling

Op de dag dat zich een calamiteit voordoet, zal de school proberen de leerlingen op te vangen. Als de school weet dat deze calamiteit de volgende dag nog niet voorbij is, wordt aan ouders gemeld dat er aan hun kind die dag geen les gegeven kan worden.

De school is aangesloten bij invalpool PIO. Bij langdurige inval wordt gekeken naar de identiteit van de invaller, bij korte urgente inval kan dat niet altijd worden gegarandeerd.

## 9.4 Gedragscode LOGOS-scholen

**LOGOS wil door de hele organisatie een veilig klimaat scheppen, dat herkenbaar is aan respect, vertrouwen en acceptatie. Een veilig klimaat is een voorwaarde om een optimale leer- en werkomgeving te creëren.**

Om hieraan te werken hebben we een gedragscode opgesteld. Deze is bestemd voor alle mensen die nauw bij LOGOS betrokken zijn: de leerlingen en hun ouders, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden (professioneel en vrijwillig) in de scholen verrichten.

We verwachten dat alle betrokkenen zich aan deze gedragscode houden.

De [gedragscode](#) is te vinden op de website van Stichting-LOGOS, en is ook bij de directie op te vragen.

### ***Rookvrije scholen en schoolpleinen***

Alle scholen en bijbehorende terreinen zijn geheel rookvrij voor alle leerlingen, personeel, ouders en bezoekers, zonder uitzonderingen. Het gaat daarbij om de schoolgebouwen en de buitenruimte die tot de school- of onderwijslocatie behoort.



### **9.5 Klachtenregeling**

Bij LOGOS zien we een klacht als een belangrijk signaal over de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid van kinderen of bijvoorbeeld de bedrijfsvoering van de school. Iedereen die bij onze scholen betrokken is, kan een klacht indienen als dat nodig is. We nemen de klacht serieus en we hechten aan een zorgvuldige afwikkeling. Voor officiële klachten is er een klachtenregeling waaraan degene die de klacht indient en LOGOS zich moeten houden.

Heb je een klacht? Kaart het probleem dan eerst aan op schoolniveau: de leraar, directeur of interne contactpersoon. Op elke LOGOS-school is een interne contactpersoon aanwezig die u vertrouwelijk kunt raadplegen. De naam van deze persoon is vermeld in de schoolgids.

Kom je er als school en ouder niet uit, neem dan contact op met het College van Bestuur. Binnen LOGOS zijn twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen beschikbaar (Patricia Ohlsen, info@patan.nu; 06-12261201 en Tom Koot, kootadvies@gmail.com ; 06-27393669). Deze vertrouwenspersonen kunnen – indien gewenst – begeleiden in het proces.

Landelijke Klachtencommissie

Kom je met de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon of het CvB toch niet tot een oplossing, dan kun je als ouder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersoon helpt je hierbij.

Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070-3861697

Fax: 070-3020836

E-mail: info@gcbo.nl

Meer informatie en reglement via: gcbo.

## 10. ONDERWIJSMETHODEN

### *Godsdienstige vorming*

Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met gebed en/of lied. Enkele malen per week wordt een bijbelverhaal verteld, waarbij - zo mogelijk - wordt aangesloten bij de actualiteit. Als handleiding wordt gebruik gemaakt van de methode 'Kind op maandag'. Per week besteden wij per groep maximaal 1,5 uur aan godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs.

### 10.1 Groepen 1 en 2

Op locatie Schuttersplein zijn de leerlingen van vier, vijf en zes jaar ingedeeld in vier groepen: twee groepen 1 waar ook de leerlingen die instromen geplaatst worden en twee groepen 2. Op locatie Goudoever is er een combinatiegroep 1/2. Wij werken met de methode 'Kleuterplein'. Deze methode biedt een totaalpakket, toegespitst op de taalverwerving. De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt met die in de andere groepen. De leerkracht en leerlingen beginnen de schooldag veelal in de kring. Daarna werken en spelen de leerlingen aan tafels, in de hoeken of in het speellokaal. Voor woordenschat wordt er gewerkt met het pakket 'Logo 3000' en voor rekenen is er het programma 'met sprongen vooruit'. Verder wordt er gewerkt met lespakketten van 'de kleuteruniversiteit'.

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen, maar vanzelfsprekend komen ook taalvorming en rekenbegrippen aan de orde. Thema's worden voorbereid met suggesties vanuit de methode 'Kleuterplein'.

In groep 2 bieden de leerkrachten activiteiten aan, die voorbereiden op het leren lezen, schrijven, rekenen/wiskunde en taal in groep 3. Aan taalvorming wordt veel aandacht besteed. De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema, zoals bijvoorbeeld 'wonen' en 'de lente'. De groepsleerkrachten gebruiken bij de samenstelling van de programma's suggesties uit de methode 'Kleuterplein'. Ook aan de creatieve en muzikale vorming wordt aandacht besteed. Deze is geïntegreerd in het totale programma. Het bewegingsonderwijs voor de groepen 1 en 2 gebeurt zowel buiten op de speelplaats als binnen in het speellokaal.

De leerlingen worden vanaf het begin gevolgd in hun ontwikkeling. De school gebruikt hiervoor in de groepen 1 en 2 het ontwikkeling volgmodel 'KIJK'. In de loop van het schooljaar van groep 2 bespreken wij met de ouders of uw kind, onze leerling, toe is aan groep 3. Er is hiervoor een overgangsprotocol opgesteld. De school heeft hierin de eindbeslissing.

### 10.2 Groepen 3 t/m 8

Het werken in groep 3 t/m groep 8 gebeurt aan de hand van verschillende methoden. In bijna alle methoden is digitaal materiaal verwerkt.

#### *Technisch lezen*

In groep 3 staat het leren lezen centraal. Wij gebruiken daarvoor de methode 'Veilig Leren Lezen'-versie 3. Binnen deze methode is ook ruimte voor leerlingen, die al kunnen lezen. Een goede leesvaardigheid is belangrijk voor het plezier dat je eraan kunt beleven, maar deze is ook nodig bij alle andere vakken. Leesvorderingen en leesniveau worden vastgesteld d.m.v. toetsen van zowel de methode als het Cito. Daarmee kunnen wij de leesontwikkeling op de voet volgen. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 worden twee keer per jaar getoetst op snelheid van woorden (Cito DMT) en naar aanleiding van de resultaten het lezen van teksten (AVI). Vanaf groep 4 wordt er met de geïntegreerde methode voor voortgezet technisch en begrijpend lezen gewerkt, namelijk 'Atlantis'.



## **Begrijpend lezen**

Naast het technisch lezen neemt het begrijpend- en studerend lezen een belangrijke plaats in. De school werkt met de geïntegreerde voortgezet technisch en begrijpend lees methode 'Atlantis'. Jaarlijks worden in alle groepen de resultaten getoetst aan de hand van de methode-onafhankelijke toets 'Begrijpend Lezen' van het Cito Leerling in Beeld. De prestaties op begrijpend lezen hangen nauw samen met de woordenschat van de leerlingen. Die willen wij graag vergroten. Begrijpen wat we lezen, daar is het hele leesonderwijs op gericht. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden met betrekking tot kennis van woordenschat getoetst aan de hand van de methode-onafhankelijke toets '(lees)woordenschat' van het Cito. Groep 1, 2 en 3 werken met het woordenschat programma 'Logo 3000'. Verder heeft het team de studie 'Met woorden in de weer/woordenschat didactiek' gevolgd. Incidenteel wordt er ook gewerkt met de actuele methode 'Nieuwsbegrip'.

## **Schrijven**

De leerlingen leren op onze school schrijven met de methode 'Pennestreken'. Aan de hand van de methode leren de leerlingen licht hellend en vloeiend aan elkaar te schrijven. In groep 3 starten de leerlingen met het schrijven met een potlood. Vanaf halverwege groep 4 maken de leerlingen de overstap naar de balpen. Naast dit vloeiend leren schrijven is het doel van het schrijfonderwijs het ontwikkelen van een eigen handschrift. Dit kan betekenen dat voor motorisch zwakke leerlingen sneller wordt overgegaan op blokschrift.

## **Rekenen/wiskunde**

Er wordt gewerkt vanaf 2022-2023 met de methode 'Pluspunt' versie 4, een methode voor realistisch rekenen en wiskunde. Belangrijk kenmerk is dat de oefenstof aansluit bij alledaagse situaties. Er is meer oefenstof voor leerlingen, die dat nodig hebben en uitdagender materiaal voor de betere leerling.

Naast de gewone rekenopdrachten als hoofdrekenen, handig rekenen, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, hele getallen en breukgetallen, procenten en verhoudingen, leren leerlingen ook in herkenbare situaties omgaan met onderwerpen als meten, meetkunde, kansberekening, tabellen en diagrammen.

De leerlingen leren:

- problemen met behulp van één rekenstrategie op te lossen
- kritisch te zijn
- in overleg met elkaar oplossingen te zoeken
- in samenspraak met de leerkracht oplossingen te vinden
- samenhang tussen begrippen te herkennen

Ter ondersteuning van het rekenonderwijs maken we gebruik van het computerprogramma van 'Pluspunt'. Na ieder blok wordt een methode gebonden toets afgenomen. Tweemaal per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 de resultaten getoetst aan de hand van de methode-onafhankelijke toets 'Rekenen en Wiskunde' van het Cito Leerling in Beeld.

## **Taal**

Taal is eigenlijk niet te zien als een apart vak. Taal is namelijk verweven in alle vakken, ook bij rekenen en wiskunde, ook bij wereldoriëntatie. Wij gebruiken versie 4 van de methode 'Taal Actief'. Dit is een zeer bewuste keuze, omdat deze methode het beste voldoet aan de wensen van school. Het is een gestructureerde methode met een aparte taalverwerkings- en spellingmodule. Deze modules versterken elkaar. Het werken aan een correcte spelling vormt een belangrijk deel van het lesprogramma. Meer dan vroeger wordt aandacht besteed aan het goed leren formuleren en het luisteren naar wat anderen precies zeggen en het goed daarop antwoorden. Ook leren de leerlingen hun eigen mening onder

woorden te brengen. Naast de twee genoemde modules is er ook een woordenschatpakket dat gebruikt wordt. De didactiek van woordenschat sluit naadloos aan bij de gebruikte 'viertakt-met woorden in de weer' werkwijze. Bij deze methode is digibord software en digitaal oefenmateriaal voor leerlingen aanwezig en wordt veelvuldig ingezet. Daarnaast is er voor de plusleerlingen een apart werkboek beschikbaar. Twee maal per jaar worden de spellingresultaten getoetst met behulp van Cito-toetsen. Daarnaast worden de toetsen afgenomen die bij de methode horen.

### ***Wereldoriëntatie***

Vanaf 2023-2024 heft de school gekozen om de wereldoriëntatie vakken geïntegreerd aan te bieden. Daarvoor zijn de methode Naut (aardrijkskunde)/Meander(geschiedenis)/Brandaan(biologie) in één keer aangeschaft voor de groepen 3 t/m 8. De drie afzonderlijke methodes werken projectmatig met elkaar. Het biedt de kinderen kans om zelfverzekerd de wereld te verkennen. Ze ontdekken de samenhang tussen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek en op deze wijze krijgt wereldoriëntatie betekenis. Ze geef je de kinderen de kennis, de 21<sup>e</sup> vaardigheden en het leerplezier waar ze op door kunnen bouwen.

### ***Expressieactiviteiten***

De creatieve vakken en muzikale vorming brengen het nodige evenwicht in het lesprogramma. Voor muziek gebruiken we de methode 'Muziek moet je doen'.

### ***Bewegingsonderwijs/Gymnastieklessen***

De kleuters gymmen in gymkleding maar moeten dit zelf aan kunnen doen, anders gymmen ze in ondergoed. Groep 3 t/m 8 gymmen in gymbroek + T-shirt. Om voetschimmel en wratten te voorkomen is het dragen van gymschoenen noodzakelijk. Om de omkleedtijden zo kort mogelijk te houden, adviseren we het dragen van gemakkelijke kleding op de gymdagen. Wij kunnen geen verantwoordelijkheid nemen voor het zoekraken van sieraden en horloges en adviseren deze op de gymdagen thuis te laten.

### ***Verkeer***

Bij de verkeerslessen wordt onder andere gebruik gemaakt van de methodes van Veilig Verkeer Nederland. Het doel is de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden te laten krijgen, zodat ze in het verkeer veilig en adequaat kunnen bewegen en beseffen, dat verkeer en vervoer van invloed zijn op het dagelijks leven. De methode biedt gevarieerde opdrachten en aantrekkelijk leerlingmateriaal. In groep 3 wordt gewerkt met 'Rondje Verkeer', in groep 4 met 'Stap vooruit', groep 5 en 6 met 'Op voeten en fietsen' en groep 7 en 8 met de jeugdverkeerskrant. Vanaf 2021-2022 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen bij de leerlingen van groep 7. De bedoeling is dat in 2023-2024 ook het praktische verkeersexamen wordt afgenomen.

### ***Diverse vakgebieden***

Verder maken wij voor diverse vakgebieden gebruik van series uitgebracht door de Nederlandse Onderwijs Televisie (voormalige NPS, Teleac en RVU).

### ***Engels***

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen Engelse les. Hiervoor wordt de digitale methode 'Take it Easy' gebruikt. De leerlingen moeten aan het eind van de basisschool in staat zijn om eenvoudige gesprekken over alledaagse dingen in het Engels te voeren.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

Jezelf gewaardeerd, geaccepteerd en veilig voelen is een voorwaarde voor leren en succes in de toekomst. Samen Onderweg gebruikt voor de sociale- en emotionele ontwikkeling in alle groepen de digitale methode 'Kwink'. Door middel van verhalen, rollenspelen en verwerkingsopdrachten leren leerlingen om te gaan met emoties en gedrag van zichzelf en de ander.

Voor de leerlingen van groep 3-8 wordt 'SCOL' (Sociale Competentie Observatie Lijst) als leerlingvolgmodel voor sociaal-emotionele ontwikkeling gebruikt. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten de lijst in voor de leerlingen van hun groep. Leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen twee keer per jaar een eigen lijst in. Al deze gegevens worden vervolgens gebruikt in het kader van onze leerlingenzorg. De leerlingen van groep 1 en 2 worden gevolgd door het ontwikkel volgmodel 'KIJK', dat een module sociaal-emotionele ontwikkeling heeft.

## Computergebruik

Elke groep heeft de beschikking over chrome books, vanaf groep 3 is er voor iedere leerling één beschikbaar. Er wordt gewerkt met programma's die passen bij de methoden en waarmee kennis en vaardigheden op een aantrekkelijke manier kunnen worden geoefend. Er zijn programma's voor alle groepen. Naast de computers maken we in groep 1 t/m 8 gebruik van touchscreens.



## **11. PRAKTISCHE ZAKEN**

### **11.1 Gezonde School**

Vanaf juni 2018 mag Samen Onderweg zich een 'Gezonde School' noemen, het vignet 'bewegen en sport' is uitgereikt en verlengd. Daarnaast vindt Samen Onderweg gezonde voeding belangrijk. Dinsdag, woensdag en donderdag zijn de fruitdagen. Dan wordt er 's ochtends zelf meegebracht fruit op school gegeten. De school probeert ieder schooljaar mee te doen met het gesubsidieerd schoolfruittraject.

### **11.2 Calamiteiten/BHV**

Op elke locatie van Samen Onderweg zijn bedrijfshulpverleners (BHV-ers) aanwezig. Om bij calamiteiten snel, doeltreffend en efficiënt te handelen wordt de ontruiming van de school jaarlijks minimaal één maal aangekondigd en één maal onaangekondigd geoefend.

### **11.3 Tussen Schoolse Opvang/overblijven/continurooster**

De school hanteert het continurooster. Dat betekent dat alle leerlingen overblijven en dat de school intern dit regelt. Tussen de middag is er een half uur waar de leerlingen kunnen lunchen en even naar buiten gaan.

Voor het goed functioneren van het overblijven is het noodzakelijk dat de leerlingen de regels nakomen. Deze regels zijn:

- De maaltijd wordt gezamenlijk begonnen en geëindigd.
- Tijdens het eten blijven de leerlingen op hun plaats zitten.
- Na het eten ruimt de leerling zijn broodtrommel en beker op en gooit afval in de prullenbak.
- Wij gaan ervan uit, dat de leerlingen hun broodtrommel leeg eten, maar het kan zijn, dat dit een keer niet gebeurt. Uw kind neemt het eten dat niet opgegeten is weer mee naar huis. U blijft dan op de hoogte van wat uw kind eet en u kunt eventueel het menu aanpassen.
- Op school gaan we voor gezond! Wilt u daarom geen chips en snoep voor tussen de middag meegeven?
- De overblijfmedewerker beslist, afhankelijk van de weersomstandigheden, of er binnen of buiten gespeeld wordt. Eenmaal buiten, blijven de leerlingen buiten en mogen niet het schoolplein verlaten.
- De leerlingen luisteren naar de overblijfmedewerkers.
- Als er bijzonderheden of problemen met uw kind zijn, bespreekt de overblijfmedewerker dat met de leerkracht. De leerkracht neemt dan contact op met de ouders.

### **11.4 Verjaardag leerlingen**

Vanzelfsprekend mogen de leerlingen trakteren met hun verjaardag. Het gaat hierbij om een kleine, liefst gezonde traktatie

### **11.5 Verjaardag leerkracht**

Dit schooljaar wordt een meester/juffendag georganiseerd.

### **11.6 Fietsen**

Op het plein (Goudeoever) lopen de leerlingen met de fiets aan de hand. Fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst. Voor beschadigingen aan en het zoek raken van fietsen kunnen wij geen verantwoording nemen.

## 11.7 Privacy

Bij coaching van leerkrachten en stagiaires kunnen video-opnamen gemaakt worden in de klas. Maar ook bij schoolactiviteiten worden foto's gemaakt, ouders krijgen dit via Social Schools te zien. Ook kunnen de namen van leerlingen of foto's op de internetsites voorkomen. Indien nodig, zullen wij u hiervan vooraf op de hoogte stellen. Op het aanmeldformulier staat dit ook al vermeld. Ieder schooljaar wordt opnieuw gevraagd of er bezwaar is tegen plaatsing van fotomateriaal op internet.

## 11.8 Mobiele telefoons en smartwatches

Mobiele telefoons van leerlingen moeten in de school uit. Het gebruik van telefoons en smartwatches onder schooltijd is storend en niet gewenst. Dit geldt niet alleen vanwege het bellen, maar ook vanwege het gebruik van de camera. Tijdens de pauzes blijven deze apparaten in de school. Wij staan niet toe, dat leerlingen elkaar fotograferen of filmen op het terrein van de school. Wanneer we constateren dat een telefoon/smartwatch toch onder schooltijd gebruikt wordt, zullen we het apparaat innemen en in overleg met de ouders maatregelen nemen om dit ongewenst gebruik te voorkomen. Voor belangrijke mededelingen kunt u altijd via de school contact met uw kind opnemen. Soms kan het gebeuren dat er een didactische reden is om gebruik te maken van een mobiele telefoon/smartwatch, enkel na toestemming van de leerkracht.

## 11.9 Hoofdluis

Hoofdluizen zijn zespotige insecten, die hoofdjeuk veroorzaken. Een volwassen luis is ongeveer 3 mm lang en varieert in kleur van zandkleurig tot bijna zwart. Ter bestrijding heeft Samen Onderweg een hoofdluisprotocol. Daarin staat hoe de bestrijding geregeld is. Controleer ook zelf thuis. Wanneer hoofdluis geconstateerd is, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Ook worden de andere ouder(s)/verzorger(s) van desbetreffende groep schriftelijk of per mail geïnformeerd. Van de ouders verwachten we een melding, als ze bij hun kind hoofdluis ontdekken. <http://www.hoofdluizen.nl/> en <https://luizenradar.nl/>

## 11.10 Verzekeringen

Alle scholen van LOGOS hebben via de Besturenraad een pakket verzekeringen afgesloten. Dit pakket omvat een schoolongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

### Ongevallenvoorziening

Het bestuur van Stichting LOGOS heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. Onder medewerkers worden ook vrijwilligers verstaan, zoals ouders. De verzekering is van toepassing op ongevallen die leerlingen overkomen tijdens de schooluren, evenementen die in schoolverband plaatsvinden (uitstapjes en excursies van een dag c.q. dagdeel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Ook is de ongevallenverzekering van kracht tijdens het vervoer per auto.

De verzekerde bedragen betreffen o.a.:

overlijden als gevolg van een ongeval; € 12.500

algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval; € 60.000

geneeskundige kosten na een ongeval: € 3.000 en

tandheeskundige kosten na een ongeval tot maximaal € 3.000

De geneeskundige en tandheeskundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd

aanvullend is op de eigen verzekering. Het verplichte eigen risico valt echter niet onder de dekking. Een ongeval dient te allen tijde direct gemeld te worden!

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade, materiële en letselschade aan anderen toegebracht.

Het bestuur heeft zichzelf, de medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van haar scholen tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn.

aansprakelijkheidsverzekering.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Er mag nooit zelfstandig aansprakelijkheid worden erkend, omdat het aan de verzekeraar is om dit te bepalen. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW) kan worden verweten. Het betreft het handelen of nalaten waaruit aansprakelijkheid voortvloeit.

Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij bv. onvoldoende toezicht hebben gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Voor leerlingen is er in de aansprakelijkheidsverzekering een secundaire dekking opgenomen. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd, deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers. Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

De aansprakelijkheidsverzekering sluit schade door en met motorrijtuigen uit.

De eigenaar of houder van een motorrijtuig is aansprakelijk voor schade veroorzaakt met zijn motorrijtuig. Het gaat hier om risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de school). Ouders, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens schoolse evenementen (bijv. schoolreisjes of excursies) gebruik maken van hun eigen motorrijtuig zijn aansprakelijk voor schade die zij aan derden veroorzaken. De Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen verplicht de eigenaar of houder van het motorrijtuig tot het sluiten van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Bij schade aan een voertuig dat gebruikt wordt tijdens schoolactiviteiten adviseren wij contact op te nemen met het bestuurskantoor.

### **Verlies, diefstal en vernieling**

Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen.

*Dit document vervangt geen officiële polisvoorwaarden en aan dit document kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. De officiële polis en of polisvoorwaarden gaan altijd voor. Een afschrift van de polisvoorwaarden zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuurssecretariaat.*

### 11.11 Zending, adoptie en hulpacties

Wij betalen per maand € 45,- voor onze twee adoptieleerlingen (€ 22,50 per kind per maand). Er is dus € 540,- per jaar nodig om de kosten voor onze adoptieleerlingen te dekken. De ouderraad verzoekt u om uw kind **elke maandagmorgen** een door uzelf bepaald geldbedrag mee te geven. In de groep staat een spaarpot, waar uw kind het geld in kan doen. Als de opbrengst hoger is dan € 540,-, zal dit worden besteed aan een ander goed doel. Leerlingen kunnen hiervoor eventueel suggesties aandragen.

### 11.12 Schoolfonds/vrijwillige bijdrage

Uit de kas van het schoolfonds worden uitgaven betaald, die niet uit de normale exploitatie bekostigd kunnen worden, zoals:

- inschrijfgeld voor en traktaties bij allerlei sportactiviteiten
- kosten Sinterklaasfeest
- kosten Kerstactiviteiten
- kosten meester/juffendag en/of zomerfeest
- kosten ouderavonden
- eventueel bijpassen bij excursies en schoolreisjes
- spelletjes voor de leerlingen
- attenties bij bijzondere gebeurtenissen
- extra leer- en hulpmiddelen, die buiten de vergoedingsnorm vallen, enz.

Dit fonds wordt door de ouderraad beheerd. Het minimumbedrag is vastgesteld op € 25,- per kind per schooljaar. Wettelijk is bepaald dat deze bijdrage vrijwillig is. Elk jaar krijgt u een overzicht waaraan de bijdragen in het schoolfonds zijn besteed. De financiën van de OR worden ieder jaar door de MR gecontroleerd. Alle leerlingen nemen deel aan de extra activiteiten, het niet betalen van de vrijwillige bijdrage heeft daar geen invloed op.

Als er veel minder geld ontvangen wordt dan gedacht, kan dit wel invloed hebben op de keuzes voor de extra activiteiten.

Het schoolreisje en schoolkamp moeten apart worden betaald, ook hier is wettelijk bepaald dat dit niet verplicht kan worden gesteld.

### 11.13 Stichting Leergeld

Leergeld richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen (4-18 jaar) uit gezinnen met minimale financiële middelen. Ze laten deze kinderen weer meedoen met binnen- en buitenschoolse activiteiten. Zie voor meer informatie [Stichting Leergeld](#) of vraag informatie op school

### 11.14 Schorsing en verwijdering

Schorsing van een leerling kan voorkomen als de veiligheid of veiligheidsgevoel in het geding is en er grensoverschrijdend gedrag heeft plaatsgevonden. Schorsing of verwijdering kan enkel door het Bestuur van Stichting LOGOS opgelegd worden. Er is daarbij altijd overleg en informatieplicht naar de leerplichtambtenaar. Soms kan er gekozen worden voor een korte time-out, ook dit in overleg met het Bestuur van Stichting Logos.

Het kan gebeuren dat de school handelingsverlegen is, maar ouder(s)/verzorger(s) niet mee willen werken aan een oplossing, en alle handreikingen, bijvoorbeeld van het schoolondersteuningsteam afwimpelen. Te denken valt hierbij aan externe hulp inroepen, een onderzoek af laten nemen of oriëntatie/keuze voor ander type onderwijs. Aangezien dan niet wordt gehandeld vanuit het belang van het kind kan school overgaan tot een melding bij de leerplichtambtenaar/inspectie. Het Bestuur of

school kan op zoek gaan naar een passende plaats elders, als daar niet op in wordt gegaan kan schorsing of verwijdering overwogen worden.

### **11.15 Meldplicht school**

Als de school een vorm van verwaarlozing- of mishandeling van een kind vermoedt of constateert, is de school verplicht om dit te melden bij Veilig Thuis. Ouder(s)/verzorger(s) worden van deze melding op de hoogte gebracht.

### **11.16 AVG**

We gaan integer en zeer zorgvuldig om met persoonlijke gegevens.

We hebben onze AVG-werkafspraken hierover in een privacyreglement opgenomen (zie hieronder).

Elke school hanteert een privacyreglement waarin de school beschrijft hoe deze omgaat met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Onze school maakt ook gebruik van beeldmateriaal. Dit beeldmateriaal gebruiken wij om u via Social Schools te informeren over de dingen waar de kinderen mee bezig zijn of foto's van festiviteiten zoals schoolreis, Koningsspelen of Sinterklaas. Maar het beeldmateriaal kan ook worden gebruikt voor de website, een flyer of op schoolgids. Het kan zijn dat uw kind herkenbaar te zien is. Bij de inschrijving geeft u aan of en zo ja welk beeldmateriaal op wel medium gebruikt mag worden van uw kind. Ieder jaar wordt via een formulier opnieuw om toestemming gevraagd.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem Parnassys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Heeft u vragen over privacyafspraken binnen LOGOS? Neem dan contact op met A. de Bondt. Zij is de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Ze houdt toezicht op de naleving van de privacyregelgeving. Haar gegevens vindt u in de adressenlijst.

- [Privacyreglement](#)
- [Functionaris gegevensbescherming](#)
- [Reglement internet en sociale media](#)



## **12. ACTIVITEITEN**

### **12.1 Schoolreis**

Elk jaar organiseren we een schoolreisje voor groep 1 en 2 en voor groep 3 t/m 7. Over de bestemming van de schoolreis, de organisatie en de kosten ontvangt u tijdig bericht. De schoolreis voor gr. 3-7 staat dit jaar gepland op dinsdag 19 september 2023. Groep 1 en 2 gaan op dinsdag 10 oktober op schoolreis.

### **12.2 Schoolkamp**

De leerlingen van groep 8 gaan in juni op schoolkamp. In het voorjaar ontvangt u een schrijven met relevante informatie. Het schoolkamp staat gepland op 11-14 juni 2024.

### **12.3 Meesters/juffendag**

Aan het einde van ieder schooljaar houdt onze school een feest. Er worden dan allerlei activiteiten voor de leerlingen georganiseerd. Dit jaar wordt de meester/juffendag op woensdag 3 juli 2024 georganiseerd.

### **12.4 Afscheidsavond groep 8**

De leerlingen van groep 8 houden met hun ouders, leerkrachten en belangstellenden in de laatste schoolweek een afscheidsavond. De leerlingen krijgen dan een afscheidsgeschenk vanuit school.

### **12.5 Halt/Voorkom/Gips-project**

De leerlingen van groep 8 krijgen op school informatieve lessen gegeven door medewerkers van bureau 'Halt', de politie en stichting 'Voorkom'. In groep 8 wordt ook voorlichting gegeven door medewerkers van het Gips-project (gehandicapten-integratie-project-scholen).

### **12.6 Kinderboekenweek/project**

Voor de kinderboekenweek is ieder jaar vanzelfsprekend aandacht. Het project is dit jaar gekoppeld aan de kinderboekenweek.

### **12.7 Schoolbibliotheek**

Boeken en puzzels kunnen maximaal voor drie weken geleend worden. Het uitlenen wordt verzorgd door ouders. Geef u liefst een stoffen tas mee voor het transport, voorzien van de naam. Wij adviseren u, dat u uw kind stimuleert boeken te lezen en ook te lenen in de openbare bibliotheek in de stad op de Groenmarkt! Het lidmaatschap voor kinderen is gratis.

### **12.8 Sportactiviteiten**

Bij voldoende belangstelling van de zijde van de leerlingen én bij voldoende begeleiding door leerkrachten en/of ouders nemen wij deel aan de sportactiviteiten georganiseerd door de Gemeente Gorinchem, o.a. korfballen en voetballen.

### **12.9 Avondvierdaagse**

Met de leerlingen van de groepen 2 t/m 5 lopen wij de Avondvierdaagse, 5 kilometer. De ouderraad neemt de organisatie en begeleiding voor haar rekening op locatie Schuttersplein. Op locatie Goudoever geldt dat ouders op eigen initiatief lopen met hun kind.

## 13. AANNAME BELEID

### *Gezamenlijke visie Gorinchemse schoolbesturen aannamebeleid leerlingen*

Het doorlopen van de basisschool school vanaf inschrijving tot aan de overgang naar voortgezet onderwijs is belangrijk voor een optimale, ononderbroken ontwikkeling van het kind. Ouders hebben een vrije keuze van school voor hun kind. Deze keuze is o.a. gebaseerd op levensbeschouwing en pedagogische/didactische voorkeuren. De zorg, die de school op grond van haar school specifieke visie en uitgangspunten kan bieden, in het belang van een optimale ontwikkeling van het kind, speelt hierbij een belangrijke rol. Alle scholen verzorgen op eigen wijze onderwijs binnen de wettelijke kaders en onderscheiden zich daarbij op identiteit en kwaliteit.

### Oriëntatie

Kennismakingsgesprekken die kunnen leiden tot inschrijving op een school, vinden plaats vanaf het moment, dat leerlingen 2,5 jaar oud zijn.

### Tussentijds overschrijven

Het kan voorkomen, dat gedurende de schoolloopbaan het kind naar een andere basisschool gaat, bijvoorbeeld bij verhuizing naar een andere wijk/stad. Bij hoge uitzondering is een overschrijving op andere gronden mogelijk. Het beste moment hiervoor is de zomervakantie. Hierbij geldt het volgende stappenplan, dat uiterlijk 3 weken voor de zomervakantie afgerond dient te worden:

stap	wat
1.	<b>Voorgesprek</b> tussen ouders en de directie van de huidige school.
2.	<b>Informatief gesprek</b> over tussentijdse schoolwisseling tussen ouders en de directie van de mogelijk nieuwe school. Dit gesprek kan pas plaatsvinden als de directies van de huidige school en de mogelijk nieuwe school hierover met elkaar contact hebben gehad.
3.	<b>Uitspreken van voorkeur ouders</b> aan de directies van de huidige school en mogelijk nieuwe school.
4.	<b>Besluitvorming</b> door directies van beide scholen. In dit gesprek worden alle relevante argumenten door hen zorgvuldig gewogen. De eventuele overstapdatum wordt door hen samen, rekening houdend met de wens van de ouders, bepaald.
5.	<b>Afrondend gesprek</b> waarin het besluit dat de directies van beide scholen hebben genomen door de directie van de huidige school aan de ouders bekend wordt gemaakt en nader wordt toegelicht.

### 13.1 Inschrijven leerling van 4 jaar

Inschrijving kan vanaf het moment dat de (aanstaande) leerling 2,5-3,5 jaar is. Bij aanmelding van het eerste kind vindt een kennismakingsgesprek met de directeur op de school plaats. U mag uw kind meebrengen. U krijgt dan ook een 'aanmeldformulier nieuwe leerling' en de bijlage 'aanvullende gegevens'. De formulieren geeft u na invullen weer aan de school.

De ouders krijgen binnen vier weken na ontvangst van de formulieren schriftelijk een bericht van inschrijving. Indien de verstrekte informatie daar aanleiding toe geeft, volgt een intakegesprek met de Intern Begeleider over de ontwikkeling van uw kind. Als aanmeldformulier en aanvullende gegevens aanleiding geven tot twijfels over passende plaatsingsmogelijkheden van de leerling binnen de school, bespreken we dit met de ouders.

### **13.2 Wennen leerling 3 jaar en 10 maanden**

Als de kleuter 3 jaar en 10 maanden is, mag hij/zij maximaal 5x een dagdeel op school komen wennen. Vanaf vier jaar wordt het kind tot onze school toegelaten. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig.

### **13.3 Overdracht informatie peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of gastouder**

De ontwikkeling van uw bijna 4-jarige kind is mogelijk vastgelegd door de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of de gastouder. Het is belangrijk als deze informatie gedeeld kan worden.

### **13.4 Inschrijven leerling ouder dan 4 jaar**

#### ***Bij verhuizing***

Bij verzoek tot aanmelding vindt eerst een kennismaking met (bij voorkeur beide) ouders op school plaats. De kennismaking met de leerlingen gebeurt in overleg.

Daarbij bespreken we onder andere:

- uitgangspunten, beleid en gegevens van de school
- verwachtingen van de school naar ouders en van de ouders naar school
- betrokkenheid op en respecteren van de identiteit van de school
- rapportage en informatie over de leerlingen en mogelijkheden van plaatsing in de passende groep(en)
- inschrijving

Er worden afspraken gemaakt over de formele plaatsing. Voor de definitieve plaatsing kan de leerling een dagdeel meedraaien in de te plaatsen groep. De school zal zo nodig mondeling en altijd schriftelijk informatie (onderwijskundig rapport) inwinnen bij de vertrekkende school.

#### ***Bij overplaatsing***

Hieraan vooraf gelden voorwaarden, zoals genoemd in het begin van dit hoofdstuk 13 'visie Gorinchemse gezamenlijke schoolbesturen op aannamebeleid leerlingen'. De meest voorkomende reden om naar een andere basisschool te gaan is, als u verhuist naar een andere plaats of een andere wijk. In dat geval maken wij voor de volgende school een onderwijskundig rapport over uw kind met als bijlage een lijst met uitslagen van alle Cito-toetsen, die uw kind gemaakt heeft. Naast ons onderwijskundig rapport geeft dit leerlingvolgsysteem de volgende school belangrijke informatie over uw kind. Als uw kind naar het speciaal (basis)onderwijs gaat, bent u al lang van te voren samen met ons bezig met de vraag, waarom dat de beste keus is. Alle gegevens van een vertrokken leerling worden nog 5 jaar op school bewaard. Daarna worden de gegevens vernietigd. Alleen naam en adresgegevens blijven nog in het archief.



## 14. UITSTROOM LEERLINGEN VOORTGEZET ONDERWIJS

### ***Doorstroomtoets CITO***

De scholen voor het VO houden in januari/februari informatieve open dagen. De data worden tijdig in de plaatselijke media bekend gemaakt. Op 6 en 7 februari wordt de doorstroomtoets van Cito afgenomen. De uitslag wordt op 15 maart bekendgemaakt. In oktober wordt de Nio (Nederlandse Intelligentie Onderzoek) afgenomen.

### ***Aanmelding VO***

Op 10 oktober 2023 wordt op onze school een algemene informatieavond voor de ouders/verzorgers van de groepen 8 georganiseerd. Daarbij worden de verschillende soorten VO behandeld en de mogelijkheden, die ouders hebben met betrekking tot de keuze van het VO. Bij het vertelgesprek in groep 8 geeft de leerkracht een 1<sup>e</sup> voorlopig schooladvies, naar aanleiding van het Cito Leerling in Beeld. Bij het rapport in januari wordt eventueel het voorlopig advies aangepast. De leerkracht van groep 8 maakt in week 12 (18-03-2024/22-03-2014) een afspraak met de ouders voor een adviesgesprek over de schoolkeuze van hun kind richting VO. Dan is de uitslag van de doorstroomtoets ook binnen. Dat advies wordt schriftelijk vastgelegd in een onderwijskundig rapport. De ouders krijgen een afschrift van dat rapport en tekenen voor 'gezien'. Voor de aanmelding bij de betreffende school voor het VO vragen de ouders een aanmeldingsformulier. De ouders leveren zelf het aanmeldingsformulier in bij de VO school in week 13 (25-03-2024/29-03-2024). De ouders krijgen van de gekozen VO school bericht of hun kind is toegelaten.



## 15. CONTACTENLIJST

functie	naam	E-mail en telefoon	Adres/bijz.
CBS Samen Onderweg Directeur	G. Mesch	<a href="mailto:directie.samenonderweg@stichting-logos.nl">directie.samenonderweg@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Locatieleider Goudoever	A.Wilschut- van Ameijde	<a href="mailto:annemieke.wilschut@stichting-logos.nl">annemieke.wilschut@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Intern begeleider Schuttersplein	Barthe Ermstrang - van Voorden	<a href="mailto:ib.samenonderweg@stichting-logos.nl">ib.samenonderweg@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Intern begeleider Goudoever	Henriëtte Verberk- Crielaard	<a href="mailto:henriette.verberk@stichting-logos.nl">henriette.verberk@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Leescoördinator	Betty Hogeboom	<a href="mailto:betty.hogeboom@stichting-logos.nl">betty.hogeboom@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Onderwijsassistent	Kirsten Nabbe	<a href="mailto:kirsten.nabbe@stichting-logos.nl">kirsten.nabbe@stichting-logos.nl</a>	Goudoever
CBS Samen Onderweg Onderwijsassistent	Willemijn Westeneng	<a href="mailto:willemijn.westeneng@stichting-logos.nl">willemijn.westeneng@stichting-logos.nl</a>	Goudoever
CBS Samen Onderweg Leraarondersteuner	Corrie Vervoorn	<a href="mailto:corrie.vervoorn@stichting-logos.nl">corrie.vervoorn@stichting-logos.nl</a>	Schuttersplein
CBS Samen Onderweg Onderwijsassistent	Femmy van Voorden	<a href="mailto:femmy.vanvoorden@stichting-logos.nl">femmy.vanvoorden@stichting-logos.nl</a>	Schuttersplein
CBS Samen Onderweg Leraarondersteuner	Barbera Groenesteijn	<a href="mailto:barbera.groenesteijn@stichting-logos.nl">barbera.groenesteijn@stichting-logos.nl</a>	Schuttersplein
CBS Samen Onderweg Onderwijsassistent	Gerdien van Emst	<a href="mailto:gerdien.vanemst@stichting-logos.nl">gerdien.vanemst@stichting-logos.nl</a>	Schuttersplein
CBS Samen Onderweg Onderwijsassistent	Barjoah Klop	<a href="mailto:barjoah.klop@stichting-logos.nl">barjoah.klop@stichting-logos.nl</a>	Schuttersplein
CBS Samen Onderweg Onderwijsassistent	Gerben Roubos	<a href="mailto:gerben.roubos@stichting-logos.nl">gerben.roubos@stichting-logos.nl</a>	Schuttersplein
CBS Samen Onderweg Administratief medewerker	Carolien Bor- de Gruijter	<a href="mailto:admin.samenonderweg@stichting-logos.nl">admin.samenonderweg@stichting-logos.nl</a>	
<b>Locatie Schuttersplein</b>		<b>0183 622856</b>	<b>Stalkaarsen 17a 4205 PG</b>
CBS Samen Onderweg Schuttersplein, groep 1a	Carin Nijmanti- ng-van Berchum	<a href="mailto:carin.nijmanti-&lt;br/&gt;ng@stichting-logos.nl">carin.nijmanti- ng@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Schuttersplein, groep 1a	Melissa Wink	<a href="mailto:melissa.wink@stichting-logos.nl">melissa.wink@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Schuttersplein, groep 1b	Vera de Bruijn	<a href="mailto:vera.debruijn@stichting-logos.nl">vera.debruijn@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 2a	Miranda Groenen v/d Hek	<a href="mailto:miranda.groenen@stichting-logos.nl">miranda.groenen@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 2a	Evelien van 't Hof- v/d Veen	<a href="mailto:evelien.vanthof@stichting-logos.nl">evelien.vanthof@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Schuttersplein, groep 2b	Marjolein van den Berg-Dirkmaat	<a href="mailto:marjolein.vandenberg@stichting-logos.nl">marjolein.vandenberg@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 2b	Marie Anne Korevaar	<a href="mailto:marianne.korevaar@stichting-logos.nl">marianne.korevaar@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Schuttersplein, groep 3	Mireille Smits	<a href="mailto:mireille.smits@stichting-logos.nl">mireille.smits@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Schuttersplein groep 3	Anneke Hogervorst- de Jong	<a href="mailto:anneke.hogervorst@stichting-logos.nl">anneke.hogervorst@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Schuttersplein, groep 4a	Lucinda Sterrenburg	<a href="mailto:lucinda.sterrenburg@stichting-logos.nl">lucinda.sterrenburg@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Schuttersplein, groep 4b	Caroline Rosenbrand- Scheffers	<a href="mailto:caroline.rosenbrand@stichting-logos.nl">caroline.rosenbrand@stichting-logos.nl</a>	

CBS Samen Onderweg Schuttersplein, groep 5	Famke van den Berg-van Houwelingen	<a href="mailto:famke.vandenberg@stichting-logos.nl">famke.vandenberg@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 5	Annemarie Potters-van den Herik	<a href="mailto:annemarie.potters@stichting-logos.nl">annemarie.potters@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 5	Marsha Bor	<a href="mailto:marscha.bor@stichting-logos.nl">marscha.bor@stichting-logos.nl</a>	LIO (leraar in opleiding)
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 6a	Lianne van Horsssen	<a href="mailto:lianne.vanhorsssen@stichting-logos.nl">lianne.vanhorsssen@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 6b	Lisanne Peverelli	<a href="mailto:lisanne.peverelli@stichting-logos.nl">lisanne.peverelli@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 7	Willianne Boom-Koole	<a href="mailto:willianne.boom@stichting-logos.nl">willianne.boom@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 8	Michiel van den Berg	<a href="mailto:michiel.vandenberg@stichting-logos.nl">michiel.vandenberg@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 8+comp 7	Mirco van der Sande	<a href="mailto:mirco.vandersande@stichting-logos.nl">mirco.vandersande@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Comp verlof gr. 6a en 6b	Martina van der Meij	<a href="mailto:martina.vandermeij@stichting-logos.nl">martina.vandermeij@stichting-logos.nl</a>	
<b>Locatie Goudoever</b>		<b>0183-620561</b>	<b>Goudoeverstr.82 4204 XK GORINCHEM</b>
CBS Samen Onderweg Goudoever, groep D1/D2	Ina Donders-van Bergeijk	<a href="mailto:ina.donders@stichting-logos.nl">ina.donders@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Goudoever, groep D1/D2	Ester Korevaar	<a href="mailto:esther.korevaar@stichting-logos.nl">esther.korevaar@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Goudoever, groep D3/D4	Annemarie van Nes-Struik	<a href="mailto:annemarie.vannes@stichting-logos.nl">annemarie.vannes@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Goudoever, groep D3/D4	Daniëlle Gerard-de Jong	<a href="mailto:daniëlle.gerard@stichting-logos.nl">daniëlle.gerard@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Goudoever, groep D3/D4	Martina van der Meij	<a href="mailto:martina.vandermeij@stichting-logos.nl">martina.vandermeij@stichting-logos.nl</a>	Ouderschapsverlof vrijdag tot febr.
CBS Samen Onderweg, Goudoever, gr. D5/D6	Mirco van der Sande	<a href="mailto:mirco.vandersande@stichting-logos.nl">mirco.vandersande@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Goudoever, gr. D5/D6	Laura Slob	<a href="mailto:laura.slob@stichting-logos.nl">laura.slob@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Goudoever, gr. D7/D8	Judith Vermeulen	<a href="mailto:judith.vermeulen@stichting-logos.nl">judith.vermeulen@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Goudoever, gr. D7/D8	Govert Bok	<a href="mailto:govert.bok@stichting-logos.nl">govert.bok@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Goudoever, gr. D7/D8	Tessa Meppelink	<a href="mailto:tessa.meppelink@stichting-logos.nl">tessa.meppelink@stichting-logos.nl</a>	LIO (leraar in opleiding)
<b>MR</b>		<b>mr.samenerweg@ stichting-logos.nl</b>	
Medezeggenschapsraad Ouder	R. Haeser (spl)	<a href="mailto:mr.samenerweg@stichting-logos.nl">mr.samenerweg@stichting-logos.nl</a>	
Medezeggenschapsraad Ouder	A Maslic (spl)	<a href="mailto:mr.samenerweg@stichting-logos.nl">mr.samenerweg@stichting-logos.nl</a>	
Medezeggenschapsraad Ouder	M Abdullahi (g)	<a href="mailto:mr.samenerweg@stichting-logos.nl">mr.samenerweg@stichting-logos.nl</a>	
Medezeggenschapsraad Personeel	A. Hogervorst (spl)	<a href="mailto:anneke.hogervorst@stichting-logos.nl">anneke.hogervorst@stichting-logos.nl</a>	
Medezeggenschapsraad Personeel	M. Wink (spl)	<a href="mailto:melissa.wink@stichting-logos.nl">melissa.wink@stichting-logos.nl</a>	
Medezeggenschapsraad Personeel	G. Bok (g)	<a href="mailto:govert.bok@stichting-logos.nl">govert.bok@stichting-logos.nl</a>	

<b>Ouderraad</b>		<b>or.samenonderweg@ stichting-logos.nl</b>	
Ouderraad Schuttersplein	Aline Sietsema (vz)		
Ouderraad Schuttersplein	Filiz Elmaci		
Ouderraad Schuttersplein	Melissa de Keijzer		
Ouderraad Schuttersplein	Mediah Gradasevic		
Ouderraad Schuttersplein	C. Timmer (penningmeester)		
Ouderraad Schuttersplein	Tabitha Ketting		
Ouderraad Schuttersplein	Astrid Nestor		
Ouderraad Schuttersplein	Margret de Gelder		
Ouderraad Schuttersplein	Andrea de Jager		
Ouderraad Goudoever	Mariska v Renswoude		
Ouderraad Goudoever	Vacature		
Ouderraad Goudoever	Vacature		
Ouderraad Goudoever	Vacature		
<b>LOGOS</b>		<a href="http://www.stichting-logos.nl">www.stichting-logos.nl</a>	Meent 24 4143 AC Leerdam
LOGOS, College van Bestuur	J.Straver	<a href="mailto:info@stichting-logos.nl">info@stichting-logos.nl</a> <a href="tel:0345-637980">0345-637980</a>	
Functionaris Gegevensbescherming	A.C. de Bondt	<a href="mailto:a.c.debondt.gok@groenendijk.nl">a.c.debondt.gok@groenendijk.nl</a>	
<b>Inspectie</b>			
Onderwijsinspectie		<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> 088-66960	Postbus 2730 3500 GS Utrecht
<b>Klachtencie</b>			
Landelijke klachtencommissie Christelijk PO		<a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a> 070-3861697	Postbus 82324 2508 EH Den Haag
<b>Vertrouwens persoon</b>			
Vertrouwenspersoon LOGOS	P. Ohlson M. Koot	<a href="mailto:patricia@patan.nu">patricia@patan.nu</a> 06-12261201 <a href="mailto:kootadvies@gmial.com">kootadvies@gmial.com</a> 06-27393669	
Vertrouwenspersoon Schutterspl. Funct. Sociale Veiligheid	B. van Voorden- Ermstrang	<a href="mailto:ib.samenonderweg@stichting-logos.nl">ib.samenonderweg@stichting-logos.nl</a>	
Vertrouwenspersoon Goudoever Funct. Sociale Veiligheid	H.Verberk-Crielaard	<a href="mailto:henriette.verberk@stichting-logos.nl">henriette.verberk@stichting-logos.nl</a>	
<b>RIVAS/GGD</b>			
Schoolarts Jong JGZ	J.Bouma	<a href="mailto:contact@jgz.nl">contact@jgz.nl</a> 088-1239924	
Schoolmaatschappelijk werk	J. de Ruiter	<a href="mailto:janneke.deruijter@stgorinchem.nl">janneke.deruijter@stgorinchem.nl</a>	
<b>Leerplicht</b>			
Leerplichtambtenaar	M. Scheek	<a href="mailto:info@dienstgezondheidjeugd.nl">info@dienstgezondheidjeugd.nl</a> 078-77708500	Arkelsedijk 24 4206 AC Gorinchem

